 **บันทึกข้อความ** **บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ**

**ที่**  **วันที่**

**เรื่อง** ขอใช้รถยนต์ส่วนบุคคลเดินทางไปราชการและขออนุมัติเบิกค่าชดเชยยานพาหนะ

เรียน รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ฆณการ ภัณณิพงส์) ผ่าน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ จักรพงษภูวนารถ

**เรื่องเดิม**

 ตามคำสั่ง/หนังสือที่ ลงวันที่ (หน่วยงานที่จัด) ขอเชิญเข้าร่วมอบรม/ประชุมวิชาการ ในวันที่ ณ สถานที่ **.**

**ข้อกฎหมาย**

1. ตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ 9) พ.ศ. 2560 มาตรา 25 การใช้พาหนะส่วนตัวเดินทางไปราชการ ผู้เดินทางจะต้องได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชา และต้องใช้พาหนะนั้นตลอดเส้นทาง จึงจะมีสิทธิเบิกเงินชดเชยเป็นค่าพาหนะในลักษณะเหมาจ่ายได้

2. ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2550 ข้อ 11 การใช้พาหนะส่วนตัวเดินทางไปราชการ ให้เบิกเงินชดเชยเป็นค่าพาหนะในลักษณะเหมาจ่ายให้แก่ผู้เดินทางไปราชการ ซึ่งเป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแล้วแต่กรณีในอัตราต่อ 1 คัน ตามอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด โดยให้คำนวณระยะทางเพื่อเบิกเงินชดเชยตามเส้นทางของกรมทางหลวงในทางสั้นและตรง

 3. ตามหนังสือที่ กค 0409.6/ว 42 ลว. 26 ก.ค. 2550 หลักเกณฑ์การเบิกค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายเนื่องในการเดินทางไปราชการ ข้อ 2 เงินชดเชยในการใช้พาหนะส่วนตัวในการเดินทางไปราชการ (1) รถยนต์ส่วนบุคคล กิโลเมตรละ 4 บาท

4. ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกที่ ๓๕๑๙/๒๕๖๘ เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดี กำกับการบริหาร สั่ง และปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี สั่ง ณ วันที่ 31 กรกฎาคม 2568 ข้อ ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฆณการ ภัณณิพงส์ รองอธิการบดี กำกับการบริหาร สั่ง และปฏิบัติราชการแทนด้านวิชาการ ด้านวิเทศสัมพันธ์ ด้านบริหารงานเขตพื้นที่จักรพงษภูวนารถ และด้านกิจการทั่วไป ข้อ ๒.๑๒ อนุมัติใช้รถยนต์ส่วนตัวพร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง ของผู้บริหารและบุคลากรในหน่วยงานที่กำกับ ดูแล กรณีหากรถราชการไม่ว่าง และต้องมีเหตุผลชี้แจงถึงผลกระทบที่เสียหายต่อทางราชการ รวมถึงความจำเป็นที่ความสำคัญเกี่ยวกับภารกิจงานที่รับผิดชอบโดยตรง และเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานอย่างแท้จริง

 **ข้อเท็จจริง**

ด้วย มีความประสงค์ลงเดินทางเพื่อเข้าร่วมอบรม/ประชุมวิชาการ ในวันที่ ณ สถานที่โดยรถยนต์ส่วนตัวพร้อมเบิกค่าชดเชยการใช้รถยนต์ส่วนตัว เนื่องจากชี้แจงเหตุผลความจำเป็นต้องขออนุมัติใช้รถยนต์ส่วนตัว

ข้อพิจารณา...

**ข้อพิจารณา**

ในการนี้ ขออนุมัติเบิกเงินค่าชดเชยยานพาหนะ รายละเอียดดังนี้

1. ขาไป จาก ถึง  โดยใช้รถยนต์ส่วนบุคคลหมายเลขทะเบียน ระยะทาง กิโลเมตร อัตรากิโลเมตรละ 4 บาท เป็นเงิน บาท ( )

2. ขากลับ จาก ถึง โดยใช้รถยนต์ส่วนบุคคลหมายเลขทะเบียน ระยะทาง กิโลเมตร อัตรากิโลเมตรละ 4 บาท เป็นเงิน บาท ( )

**ข้อเสนอ**

1. ขออนุมัติเบิกเบิกค่าชดเชยยานพาหนะ ไป – กลับ รวมทั้งสิ้น.........กิโลเมตร กิโลเมตรละ 4 บาท เป็นเงิน.............................................บาท (...............................................)

2. มอบหน่วยงาน............................................ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

3. หากอนุมัติตามข้อ ๑ มอบหน่วยงานดำเนินการตามข้อ 2

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

 (........พิมพ์ชื่อเต็ม........)

 ตำแหน่ง