 **บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** ...

**ที่**  **วันที่** . .

**เรื่อง** ขออนุมัติเดินทางไปราชการพร้อมค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ .

เรียน รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ฆณการ ภัณณิพงส์) ผ่าน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่จักรพงษภูวนารถ

ข้าพเจ้า พร้อมด้วย ได้รับมอบหมายให้/มีความประสงค์เดินทางไปราชการ ที่ เพื่อ .

ในวันที่ เดือน พ.ศ. 2568 เวลา น. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ. เวลา น. ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการเบิกจ่ายตามระเบียบฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.......................................................ผู้ขออนุมัติ

(....................................................)

ลงชื่อ...................................................หัวหน้างาน

(.......................................................)

.........../...................../............

**ส่วนที่ 1** ขออนุมัติไปราชการ

เรียน รองอธิการบดี ผ่าน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ฯ

เพื่อโปรดพิจารณาการขออนุมัติเดินทางไปราชการ  
ในครั้งนี้ เพื่อ...............................................................................

ลงชื่อ .

(...................................................)

ตำแหน่ง .

.........../...................../.............

🌕 อนุมัติ 🌕 ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ .

(นางลำพึง สีทองคำ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่จักรพงษภูวนารถ

.........../...................../.............

**ส่วนที่ ๒** ขออนุมัติค่าใช้จ่ายไปราชการ

ขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน.......................บาท ทั้งนี้ ได้แนบแบบประมาณการค่าใช้จ่าย (หากยืมเงินให้แนบสัญญายืมเงินทดรองจ่ายโดยให้........................................... เป็นผู้ยืมเงินทดรองดังกล่าว)   
ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

เรียน รองอธิการบดีฯ .

เพื่อโปรดพิจารณาการขออนุมัติค่าใช้จ่าย

ดังกล่าว

🌕สมควรอนุมัติ 🌕ไม่สมควรอนุมัติ

ลงชื่อ .

(.......................................)

ตำแหน่ง .

.........../...................../.............

🌕 หัวหน้าสำนักงานของหน่วยงาน

🌕 ผู้อำนวยการกองคลัง/หัวหน้างานคลัง/หัวหน้าเจ้าหน้าที่การเงิน

🌕 สมควรอนุมัติ 🌕 ไม่สมควรอนุมัติ

เนื่องจาก...........................................................

ให้ใช้เงิน....................... หมวด........................

จำนวน.......................บาท

ซึ่งมียอดเงินคงเหลือจำนวน........................บาท

(นางเตือนใจ จันทร์เรือง)

เจ้าหน้าที่งบประมาณ

.........../.............../.............

🌕 เจ้าหน้าที่งบประมาณของหน่วยงาน

🌕 หัวหน้างบประมาณ กองคลัง/งานคลัง

🌕 อนุมัติ 🌕 ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ .

(รองศาสตราจารย์ฆณการ ภัณณิพงส์)

รองอธิการบดีฯ

.........../...................../.............

**ประมาณการค่าใช้จ่ายในการเดินทาง**

ชื่อผู้เดินทาง................................................................................................................................

................................................................................................................................

................................................................................................................................

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **รายการ** | **จำนวนเงิน** | **หมายเหตุ** |
| 1  2  3  4  5 | เดินทางไปราชการ............................................................................................................  .........................................................................................................................................  ระหว่างวันที่ ......................................................ถึงวันที่ .................................................  **ค่าพาหนะในการเดินทาง**  ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง.........................................................................................................................................  ค่ารถรับจ้าง,ค่ารถแท็กซี่,ค่ารถโดยสารประจำทาง.........................................................................................................................................  ค่าชดเชยการใช้รถยนต์ส่วนตัว.........................................................................................................................................  **ค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง**  อัตราเบี้ยเลี้ยง x จำนวนวัน x จำนวนคน  ..........................................................................................................................................  .........................................................................................................................................  .........................................................................................................................................  **ค่าเช่าที่พัก**  อัตราค่าที่พัก x จำนวนวัน  .........................................................................................................................................  .........................................................................................................................................  .........................................................................................................................................  **ค่าขนย้ายครอบครัว**  .........................................................................................................................................  **ค่าใช้จ่ายอื่นๆ**  ค่าผ่านทางพิเศษ........................................................................................................................................  อื่นๆ........................................................................................................................................  ........................................................................................................................................  ........................................................................................................................................  **รวมเงิน** | .............................  .............................  .............................  .............................  .............................  .............................  .............................  .............................  .............................  .............................  .............................  .............................  .............................  ............................  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ……………….....  …………………..  …………………..  …………………...  ……………………  …………………..  ……………………  ……………………  ……………………  ……………………  ……………………  ........................  ........................  ........................ |

ลงชื่อ............................................................ผู้ยื่นประมาณการ

(.....................................................................)