

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

เขตพื้นที่จักรพงษภูวนารถ

**บันทึกนำเสนอ**

เรียน รองอธิการบดี / ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่จักรพงษภูวนารถ

ด้วย แผนก / สนง. /คณบดี คณะ

ได้จัดทำหนังสือราชการ เรื่อง

เสนอ รองอธิการบดี / ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่จักรพงษภูวนารถ เพื่อโปรด

🌕 ลงนาม 🌕 อนุมัติ 🌕 พิจารณา 🌕 ทราบ

โดยหน่วยงานเจ้าของเรื่อง

🌕 นำส่งหนังสือเอง

🌕 ให้แผนกสารบรรณนำส่งหนังสือให้ ผ่านช่องทาง

🌕 E- document 🌕 ส่ง มทร. 🌕 ติดแสตมป์ 🌕 ลงทะเบียน 🌕 EMS

และขอให้ส่งหนังสือไปที่

ที่อยู่

ลงชื่อ ลงชื่อ

แผนกงาน หัวหน้างาน

/ / / /

ลงชื่อ ลงชื่อ

แผนกสารบรรณ หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป

วันที่รับหนังสือ / / / /

เวลา

แผนกสารบรรณได้ตรวจทานความถูกต้องของหนังสือเรียบร้อยแล้ว เห็นควรนำเสนอ รองอธิการบดี/ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่จักรพงษภูวนารถ

เรียน รองอธิการบดี เพื่อโปรด

🌕 ลงนาม 🌕 อนุมัติ 🌕 พิจารณา 🌕 ทราบ

ลงชื่อ

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่

/ /